

S'abonner à sa bibliothèque, une foule d'avantages!

L'accès à une multitude de livres et de ressources numériques accessibles 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, de partout sur la planète.

www.mabibliotheque.ca/cqlm

Livres numériques

pretnumerique.ca

Livres numériques en français pour les adultes et les jeunes.

OverDrive

Livres numériques et audio en anglais pour les adultes et les jeunes.

Actualité

 **CURIO.ca**
Branche des ménages

Reportages et documentaires audio et vidéo de CBC/Radio-Canada.

Kiosque à journaux numériques

 **pressreader**

Journaux quotidiens, hebdomadaires et magazines locaux et internationaux.

Z zinio

Magazines en français et en anglais.

Jeunesse

Découverte

Encyclopédie pour enfants du primaire.

SLICE FRACTIONS

Jeu vidéo pour apprendre les fractions.

Formation à distance

 **toutapprendre.com**
APPRENDRE EN LIGNE

Cours d'informatique et de langue et outils de développement personnel.

 **Edu-Performance**

Initiation à l'ordinateur, à la navigation sur Internet et à l'utilisation d'applications tels que la suite Office.

Tap Touche

Méthode de doigté au clavier.

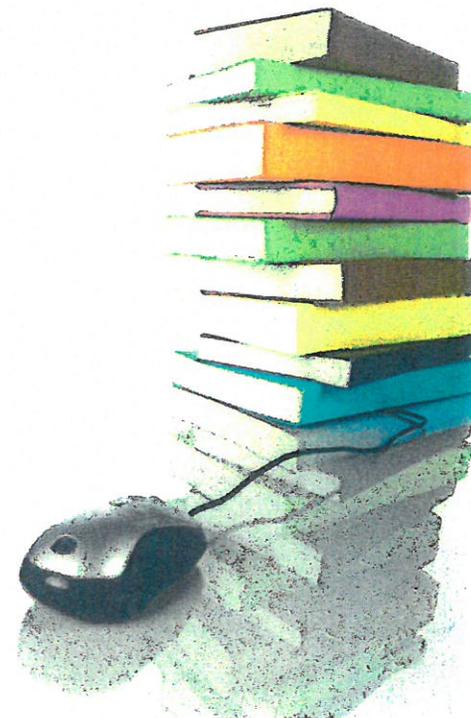
Généalogie

GÉNÉALOGIE QUÉBEC

Outils de recherche et fonds d'archives les plus complets au Québec.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

Des services en ligne gratuits pour les usagers!




BIBLIO
du Centre-du-Québec,
de Lanaudière et de la Mauricie

L'information fiable, en tout temps, au bout des doigts.



ACCÉDER AUX SERVICES AUX USAGERS

- Accéder au portail web du Réseau BIBLIO CQLM : www.mabibliotheque.ca/cqlm

- Cliquer sur l'onglet *Catalogue en ligne*.



REPÉRER UN DOCUMENT AU CATALOGUE

Sélectionner la bibliothèque ou la catégorie de documents souhaitée (albums grand format, livres en gros caractères, livres audio, etc.).

Tout Toutes les zones

Inscrire les termes de recherche.

Sélectionner la zone de recherche désirée (auteur, titre, sujet, etc.).

Rechercher Recherche avancée

ACCÉDER AU DOSSIER D'USAGER

Dans la partie supérieure du catalogue, un menu permet d'ouvrir une session pour voir ces prêts et enregistrer des listes de lecture.

Ouvrir une session | Mon dossier | Mes listes

- Cliquer sur *Ouvrir une session* et vous identifier avec votre numéro d'abonné et votre NIP.

QU'EST-CE QUE LE NIP BIBLIO?

Le NIP BIBLIO est un numéro d'identification personnelle vous permettant d'accéder aux services en ligne 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 :

- livres et ressources numériques;
- réservation et renouvellement de documents;
- prêt entre bibliothèques.

COMMENT OBTENIR VOTRE NIP BIBLIO?

En le demandant au personnel de votre bibliothèque municipale.

MODIFIER LE NIP BIBLIO

- Accéder à *Mon dossier*.
- Sous l'onglet *Renseignements personnels*, cliquer sur *Modifier le NIP*.
- Compléter les sections indiquées et cliquer sur *Mise à jour* pour enregistrer la modification.

RÉSERVER UN DOCUMENT

Seuls les documents localisés à votre bibliothèque et étant déjà empruntés peuvent être réservés.

- Ouvrir une session en entrant votre numéro d'abonné et votre NIP.
- Entrer les termes de recherche dans le champ de recherche.
- Sélectionner la bibliothèque dans le menu déroulant et cliquer sur *Recherche*.
- Les résultats de recherche s'affichent. S'il y a plusieurs notices, cliquer sur le titre désiré.
- Dans la colonne de droite, cliquer sur *Faire une réservation*.
- Une fenêtre confirmant la réservation s'ouvre. Cliquer sur *OK*.

ANNULER UNE RÉSERVATION

- Ouvrir une session en entrant votre numéro d'abonné et votre NIP.
- Cliquer sur *Mon dossier*.
- Sous l'onglet *Réservation*, cocher le titre du document dont il faut annuler la réservation.
- Cliquer sur *Annuler les réservations*.
- Un avis de confirmation s'affiche.

RENOUVELER UN PRÊT

- Ouvrir une session en entrant votre numéro d'abonné et votre NIP.
- Cliquer sur *Mon dossier*.
- Sous l'onglet *Emprunt*, sélectionner le ou les titres à renouveler, ou cocher *Tout* pour renouveler tous les documents.
- Cliquer sur *Renouveler*.
- Un avis de confirmation s'affiche.
- Les documents réservés ne sont pas renouvelables. Les autres le sont deux fois.

DEMANDER UN PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES (PEB)

- Cliquer sur *Prêt entre bibliothèques*.
- Cliquer sur *Accéder à ZPortal*.
- Dans le menu de gauche, sélectionner *Début de session*.
- Inscrire votre numéro d'abonné et votre NIP. Dans le champ *Authentification*, choisir Centre-du-Québec/Lanaudière/Mauricie.



ID utilisateur:	<input type="text"/>
Num de pass:	<input type="text"/>
Authentification:	<input type="text"/>

- Cliquer sur *Début de session*.
- Entrer les termes de recherche et cliquer sur *Recherche*.
- À droite de la notice désirée, cliquer sur *Afficher*.
- Au bas de la page, vérifier dans la colonne *Localisation* si le livre n'est pas à votre bibliothèque et vérifier que le format du document est celui recherché.
- Cliquer sur *Demander* si le livre n'est pas à votre bibliothèque, puis de nouveau sur *Demande* au bas du formulaire.